

トライアルガイド

STEP06 申請・承認をする



◆ 管理者のログアウト

[ログアウト]ボタンをクリックして、ログアウトします。



◆ 申請者でのログイン

STEP01で作成した「山田 太郎」でログインします。

ログインID：A00001

パスワード：(STEP01で設定したPW)



The image shows a login form for 'Create! Webフロー'. At the top left is the logo, which consists of a red circle with a white icon of a person running, followed by the text 'Create! Webフロー' in red. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'ログインID' in blue text, and it contains the text 'A00001'. The second is labeled 'パスワード' in blue text, and it contains a series of dots. Below these fields is a red button with the text 'LOGIN' in white.

◆ 申請権限の確認 (1/2)

[+ 申請する] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Create! WebFlow application interface. On the left is a red sidebar with a navigation menu. The top of the sidebar has a back arrow and a search bar. Below the search bar, the menu items are: '+ 申請する' (highlighted with a blue box), '+ 回覧する', '申請済み', '下書き', '処理待ち', '処理済み', '予定', '相談', '完了', '共有 - 進行中', and '共有 - 完了'. The main content area is white and contains a search bar at the top with the text 'すべての案件から検索(申請件名)'. Below the search bar is a 'TOPページ' section. Underneath is a '管理者からのお知らせ' section with a table showing a notice. The table has columns for 'お知らせ件名', '登録者', and '配信日時'. The notice is from '管理者' on '2024/04/01 16:30'. Below the table is a link '過去のお知らせを見る'. At the bottom is a '個人設定' section with two settings: '初期表示画面' (set to 'TOPページ') and '表示件数' (set to '20 件/1ページ').

すべての案件から検索(申請件名)

TOP お知らせ ヘルプ 山田 太郎 さん

TOPページ

管理者からのお知らせ

お知らせ件名	登録者	配信日時
お知らせ	管理者	2024/04/01 16:30

[過去のお知らせを見る](#)

個人設定

初期表示画面
ログイン後に初期表示される画面を変更することができます

TOPページ 更新

表示件数
一覧画面に表示するレコード件数を変更することができます

20 件/1ページ 更新

◆ 申請権限の確認（2/2）

申請権限を確認します。

申請フォーム一覧

申請権限
20〇〇年度_ワークフロー株式会社 第一営業部 一般 ▼

◆ ルートの確認 (1/2)

[ルートを確認]ボタンをクリックします。

— 営業本部	
 見積書	ルートを確認
— 全体	
 PC購入申請書	ルートを確認
 仮払金・未払金精算書 領収書の枚数などに応じページを追加して下さい	ルートを確認
 休暇届(フォーム)	ルートを確認
 住所変更届(地図画像挿入) 自宅から最寄り駅までの地図(画像)を貼付けて下さい	ルートを確認
 取引申請書 取引先情報は検索画面から選択して下さい。	ルートを確認

◆ ルートの確認 (2/2)


作成した通りの内容であることを確認し、[申請フォーム一覧に戻る]をクリックします。


ルート確認： 休暇届(フォーム)


[← 申請フォーム一覧に戻る](#) [申請フォームを開く](#) [データを利用して申請](#)

ルート確認

アイコンにカーソルを合わせると、詳細情報が表示されます。





山田 太郎


大泉 淳二


柳瀬 貴志

◆ 申請フォームの表示

タイトルをクリックします。

営業本部	
 見積書	ルートを確認
全体	
 PC購入申請書	ルートを確認
 仮払金・未払金精算書 領収書の枚数などに応じページを追加して下さい	ルートを確認
 休暇届(フォーム)	ルートを確認
 住所変更届(地図画像挿入) 自宅から最寄り駅までの地図(画像)を貼付けて下さい	ルートを確認
 取引申請書 取引先情報は検索画面から選択して下さい。	ルートを確認


◆ 申請実施（1/2）

申請書に任意の内容を入力します。

申請日2024/08/07

部門長	上司

休暇届

氏名	山田 太郎		所属	
期間	2024年8月8日	より		
	2024年8月9日	まで		
区分				
事由	一身上の都合のため			
備考				

(注) 1 休暇届は休暇の前日までに提出するようにしてください

◆ 申請実施 (2/2)

申請件名やコメントを入力し、[申請する]ボタンをクリックして、
[OK]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for submitting an application. At the top, there is a toolbar with several icons and a text input field containing "よろしくお願いいたします。". The first icon, a green button labeled "申請する" (Apply), is highlighted with a red box and a yellow circle with the number "1". Below the toolbar, there is a form with a label "申請件名 * 必須" (Application Name * Required) and a text input field containing "休暇届" (Vacation Request). An orange arrow points from the "申請する" button to a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "入力した内容で処理を実行します。よろしいですか？" (Execute the process with the entered content. Is it all right?). At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: a blue button labeled "OK" and a light blue button labeled "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box and a yellow circle with the number "2".

◆ 申請完了

申請完了画面が表示され、申請が完了します。
[閉じる]ボタンをクリックします。

次の承認者が点滅

申請履歴・コメント表示


申請完了: 休暇届

ドキュメントを申請しました。

[内容を見る](#) [閉じる](#)

ルート確認

アイコンにカーソルを合わせると、詳細情報が表示されます。

山田 太郎 大泉 淳二 柳瀬 貴志

添付・コメント

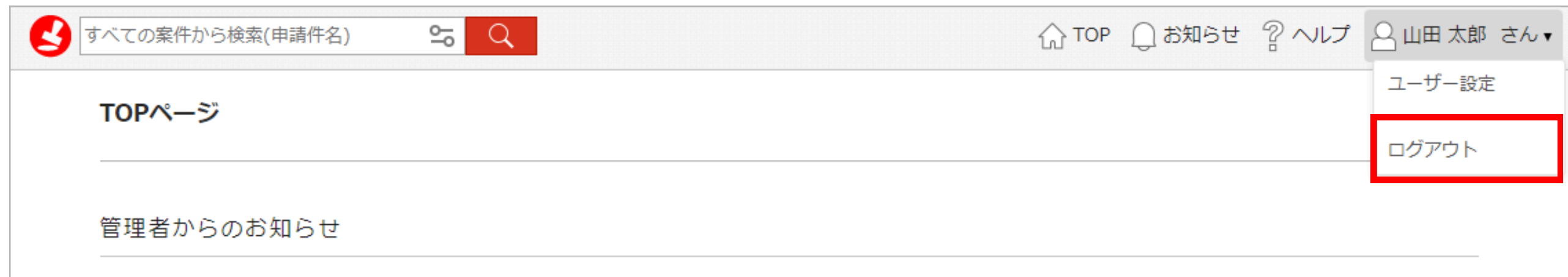
2024/08/07

 山田 太郎 さんが申請しました。 [16:02]

よろしくお願いいたします。

◆ 申請者のログアウト

[ログアウト]ボタンをクリックして、ログアウトします。



◆ 承認者でログイン

承認者である「大泉 淳二」でログインします。

ログインID：A10021

パスワード：password



The login form for 'Create! Webフロー' contains the following elements:

- ログインID** (Login ID) label above a text input field containing 'A10021'.
- パスワード** (Password) label above a password input field containing masked characters '.....'.
- A red **LOGIN** button at the bottom.

◆ 承認フォームの表示 (1/2)

[処理待ち]をクリックします。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a red sidebar with navigation options. The '処理待ち' (Waiting for processing) option is highlighted with a blue border and shows a count of 16. The main content area is titled 'TOPページ' and contains a section for '管理者からのお知らせ' (Notice from administrator). Below this is a table with columns for 'お知らせ件名' (Notice item name), '登録者' (Registered user), and '配信日時' (Distribution date and time). The table contains one row with the notice 'お知らせ' (Notice), registered by '管理者' (Administrator), and dated '2024/04/01 16:30'. There is a link '過去のお知らせを見る' (View past notices) to the right of the table. Below the table is a section for '個人設定' (Personal settings). This section has two sub-sections: '初期表示画面' (Initial display screen) and '表示件数' (Number of items to display). The '初期表示画面' section has a dropdown menu set to 'TOPページ' and a '更新' (Update) button. The '表示件数' section has a dropdown menu set to '20' and a '更新' (Update) button.

すべての案件から検索(申請件名) 🔍

🏠 TOP 🛎 お知らせ ? ヘルプ 👤 大泉 淳二 さん ▼

TOPページ

管理者からのお知らせ

お知らせ件名	登録者	配信日時
お知らせ	管理者	2024/04/01 16:30

[過去のお知らせを見る](#)

個人設定

初期表示画面

ログイン後に初期表示される画面を変更することができます

TOPページ ▼ 更新

表示件数

一覧画面に表示するレコード件数を変更することができます

20 ▼ 件/1ページ 更新

◆ 承認フォームの表示 (2/2)

処理待ち案件のタイトルをクリックします。

処理待ち一覧

一括承認

連続承認

⚙

16件中 1 - 16 件を表示

申請件名で検索

🔍

🚨 重要のみ

📎 添付あり

すべての状態 ▾

詳細検索

<input type="checkbox"/>	🔍 督促 ▾	申請件名 ▾	申請フォーム ▾	関連案件	申請者 ▾	申請日 ▾	受信日 ▾	状態	操作
<input type="checkbox"/>	📎	休暇届	休暇届(フォーム)	-	山田 太郎	'24/08/07 16:02	'24/08/07 16:02	承認待ち	📄 👤 👥
<input type="checkbox"/>	📎	申請テスト	PC購入申請書	-	坂戸 若葉	'24/08/01 16:06	'24/08/01 16:06	承認待ち	📄 👤 👥
<input type="checkbox"/>	📎	PC購入申請書	PC購入申請書	-	坂戸 若葉	'24/07/30 11:20	'24/07/30 11:20	承認待ち	📄 👤 👥

◆ 承認実施

[承認する]ボタンをクリックし
[OK]ボタンをクリックします。

入力した内容で処理を実行します。
よろしいですか？

2

OK

キャンセル

1

承認する 保留する 差し戻す

コメントを入力

申請件名: 休暇届

添付・コメント履歴

2024/08/07

山田 太郎 さんが申請しました。
[16:02]

よろしくお願いいたします。

申請日 2024/08/07

部門長	上司
	大泉

休 暇 届

氏名	山田 太郎	所 属	
期 間	2024年8月8日	より	
	2024年8月9日	まで	
区 分			
事 由	一身上の都合のため		

◆ 承認完了

承認完了画面が表示され、承認が完了します。
[閉じる]ボタンをクリックします。

決裁者が点滅

申請履歴・コメント表示

承認完了: 休暇届

ドキュメントを承認しました。

[内容を見る](#) [閉じる](#)

ルート確認

アイコンにカーソルを合わせると、詳細情報が表示されます。

山田 太郎 — 大泉 淳二 — 柳瀬 貴志

添付・コメント

2024/08/07

山田 太郎 さんが申請しました。 [16:02]

よろしくお願いいたします。

2024/08/08

大泉 淳二 さんが承認しました。 [15:31]

コメントはありません

◆ 承認者のログアウト

[ログアウト]ボタンをクリックして、ログアウトします。



◆ 決裁者でログイン

決裁者である「柳瀬 貴志」でログインします。

ログインID：A10012

パスワード：password



The login form for 'Create! Webフロー' contains the following elements:

- ログインID** (Login ID) label above a text input field containing 'A10012'.
- パスワード** (Password) label above a password input field containing eight dots.
- A red **LOGIN** button at the bottom.

◆ 決裁完了

以降、承認者と同様に承認をします。

承認完了: 休暇届

ドキュメントを承認しました。

内容を見る

閉じる

ルート確認

アイコンにカーソルを合わせると、詳細情報が表示されます。

山田 太郎

大泉 淳二

柳瀬 貴志

添付・コメント

2024/08/07

山田 太郎

さんが申請しました。 [16:02]

よろしく願いいたします。

2024/08/08

大泉 淳二

さんが承認しました。 [15:31]

コメントはありません

柳瀬 貴志

さんが決裁しました。 [15:52]

コメントはありません

◆ 決裁文書確認 (1/3)

申請者で再度ログインし、[完了]をクリックします。

The screenshot shows a web application interface with a red sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several buttons: '申請する' (Apply), '閲覧する' (View), '申請済み' (Applied), '下書き' (Draft), '処理待ち' (Waiting for processing), '処理済み' (Processed), '予定' (Schedule), '相談' (Consultation), '完了' (Completed), '共有 - 進行中' (Shared - In progress), and '共有 - 完了' (Shared - Completed). The '完了' button is highlighted with a blue border. The main content area has a top navigation bar with a search bar, a 'TOP' button, a 'お知らせ' (Notice) button, a 'ヘルプ' (Help) button, and a user profile '山田 太郎 さん'. Below the navigation bar, the 'TOPページ' (TOP Page) section displays a table of notices. The table has columns for 'お知らせ件名' (Notice title), '登録者' (Registered user), and '配信日時' (Distribution date and time). The first row shows a notice titled 'お知らせ' (Notice) by '管理者' (Administrator) on '2024/04/01 16:30'. Below the table is a link '過去のお知らせを見る' (View past notices). The '個人設定' (Personal settings) section contains two settings: '初期表示画面' (Initial display screen) set to 'TOPページ' (TOP page) and '表示件数' (Number of items to display) set to '20 件/1ページ' (20 items/1 page). Both settings have an '更新' (Update) button.

すべての案件から検索(申請件名)

TOP お知らせ ヘルプ 山田 太郎 さん

TOPページ

管理者からのお知らせ

お知らせ件名	登録者	配信日時
お知らせ	管理者	2024/04/01 16:30

[過去のお知らせを見る](#)

個人設定

初期表示画面
ログイン後に初期表示される画面を変更することができます

TOPページ 更新

表示件数
一覧画面に表示するレコード件数を変更することができます

20 件/1ページ 更新

◆ 決裁文書確認 (2/3)

「休暇届」をクリックします。

完了一覧

削除 1件中 1 - 1 件を表示

申請件名で検索 重要のみ 添付あり すべての業務 すべての状態 詳細検索

<input type="checkbox"/>		申請件名	申請フォーム	関連案件	申請者	申請日	決裁者	決裁日	状態	操作
<input type="checkbox"/>		休暇届 	休暇届(フォーム)	-	山田 太郎	'24/08/07 16:02	柳瀬 貴志	'24/08/08 15:52	完了	 

このページのトップへ

◆ 決裁文書確認（3/3）

決裁文書を確認します。

申請件名：休暇届 完了文書 申請文書を表示する

別名申請 閉じる

添付・コメント履歴

2024/08/07

山田 太郎 さんが申請しました。
[16:02]

よろしくお願ひいたします。

2024/08/08

大泉 淳二 さんが承認しました。
[15:31]

コメントはありません

柳瀬 貴志 さんが決裁しました。
[15:52]

コメントはありません

1 / 1

三

申請日 2024/08/07

部門長 上司
柳瀬 大泉

休 暇 届

氏名	山田 太郎	山田	所属	
期間	2024年8月8日	より	2024年8月9日	まで
区分				
事由	一身上の都合のため			
備考				

(注) 1 休暇届は休暇の前日までに提出するようにしてください