

# トライアルガイド

## STEP01 事前準備

～クラウド版をご利用の場合～

---



## ◆ 管理者権限でログイン

トライアル申し込み時に登録されたメールアドレスにURL、ログインID、初期パスワードが記載されているので、記載の内容でログインします。



## ◆ 管理者ユーザーのIDパスワードを変更する方法（1/5）

[ユーザー管理]-[ユーザー]をクリックして、ユーザー一覧を表示します。

## ◆ 管理者ユーザーのIDパスワードを変更する方法（2/5）

IDが「ADMINISTRATOR」の行をクリックして [ユーザーの編集]画面を表示します。

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'ユーザー管理 TOP', 'ユーザー', and '組織'. The main area has a top navigation bar with links like 'ユーザーTOP', 'お知らせ', '管理', 'ヘルプ', and a user profile '管理者 さん'. Below this is a 'ユーザー' section with buttons for '新しいユーザー', '印影作成', 'インポート', 'エクスポート', and '削除'. There is a search bar and filters for '在籍中のみ' and '管理者のみ'. A table lists users with columns: '在籍', 'ID', '名前', '名前(カナ)', 'ログインID', '印影', '管理', and '更新日'. The first row, for 'ADMINISTRATOR', is highlighted with a red border. Below it are two other rows for regular users.

<input type="checkbox"/>	在籍	ID	名前	名前(カナ)	ログインID	印影	管理	更新日
<input type="checkbox"/>	-	ADMINISTRATOR	管理者		administrator	-	✓	2024/08/05 11:42
<input type="checkbox"/>	✓	A10048	入江 和也	イリエ カズヤ	A10048	✓		2024/02/29 10:21
<input type="checkbox"/>	✓	A10047	神山 徹	カミヤマ トオル	A10047	✓		2024/02/29 10:21

## ◆ 管理者ユーザーのIDパスワードを変更する方法（3/5）

ログインID・パスワードの入力欄に新しいログインID・パスワードを入力し、  
[更新]ボタンをクリックします。

（パスワード入力欄は「パスワード変更」をクリックすると表示されます。）

The screenshot shows a web form for changing the administrator's login ID and password. It is divided into three numbered steps indicated by orange circles with numbers 1, 2, and 3.

- Step 1:** A text input field labeled "ログインID \* 必須" (Login ID \* Required) containing the text "administrator".
- Step 2:** Two password input fields labeled "パスワード \* 必須" (Password \* Required). The first field contains ".....". The second field contains ".....". Below the second field is a link labeled "パスワード変更を閉じる" (Close password change).
- Step 3:** Two buttons at the bottom: a green button labeled "更新" (Update) and a white button labeled "キャンセル" (Cancel).

## ◆ 管理者ユーザーのIDパスワードを変更する方法（4/5）

[ログアウト]ボタンからログアウトします。



## ◆ 管理者ユーザーのIDパスワードを変更する方法（5/5）

変更したログインIDとパスワードでログインできることを確認します。



The image shows a login form for 'Create! Webフロー'. At the top left is the logo, which consists of a red circle containing a white icon of a person sitting at a desk with a laptop, followed by the text 'Create! Webフロー' in red. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'ログインID' in blue text and is an empty rectangular box. The second is labeled 'パスワード' in blue text and is also an empty rectangular box. Below these two fields is a red rectangular button with the word 'LOGIN' in white capital letters.

## ◆ フォームマネージャーのダウンロードと接続先設定方法（1/2）

[コンテンツ管理TOP]の「フォームマネージャーをダウンロード」をクリックし、フォームマネージャーのインストーラをダウンロードします。





## ◆ フォームマネージャーのダウンロードと接続先設定方法（2/2）

インストーラーを起動して、フォームマネージャーをインストールします。

インストール手順および接続情報の設定方法は、

「[フォームの作成（1.フォームマネージャーの利用開始）](#)」の動画をご覧ください。



# トライアルガイド

## STEP01 事前準備

～パッケージ版をご利用の場合～

---



## ◆ フォームマネージャーのダウンロードと接続先設定方法

パッケージ版をご利用の場合は、ワークフローシステム 導入マニュアルの「導入手順（フォームマネージャー）」の内容を参考にフォームマネージャーのインストールおよび接続情報を設定します。

導入マニュアルは、[ユーザーサポートサイト](#)上からご利用のバージョンのものを参照ください。